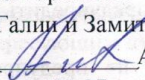


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от « 20 » «01» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Каркалинская ООШ
им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ
 А.Г.Гилязов
Приказ № 37 от «27» «02». 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ «Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.1 ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со п.3 ст.44 Закона «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.52 ФЗ «Об образовании в РФ»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3 Количество посещения занятий:

- директор школы может посещать в неделю 2 урока;
- заместитель директора по УВР может посещать в неделю 2 урока,

2.4. Порядок посещения занятий:

- а) администратор
 - может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
 - может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;
- б) **администратор имеет право:**
 - ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
 - ознакомиться с планом-конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
 - вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.
- в) **во время посещения занятий администратор не имеет права:**
 - вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка с урока.
- г) **после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 и Уставом школы имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
 - Заместителя директора по УВР;
 - Руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - Классного руководителя;
 - Заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют

права:

- -вмешиваться в ход занятия;
- -выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- - участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- -получить консультацию по интересующим их вопросам.
-

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в карте анализа урока, мероприятия или в иной форме).

- 4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- -на заседании методического объединения учителей - предметник на совещании при директоре;
- - на совещании классных руководителей;
- -на педагогическом совете;
-